

Wir suchen zum **1. März 2026**:

Kulturmanager:in m|w|d

Arbeitszeit: 50–75% · **Arbeitsort:** Trier, Saarbrücken, remote
Zunächst befristet bis Ende 2026, eine Verlängerung wird angestrebt.



Die **Kulturkarawane gUG** ist ein **gemeinnütziges Kulturunternehmen** mit mehr als **zehn Jahren Erfahrung** in der Organisation nachhaltiger und inklusiver Kulturprojekte in **Trier, Rheinland-Pfalz und der Großregion**.

Unter dem Leitmotiv **“Kultur mit Allen“** entwickeln wir innovative Formate im öffentlichen Raum, veranstalten **Konzerte, Festivals, Pop-Up-Events**

und **internationale Kulturprojekte** – fair, klimaverträglich und mit einer klaren gesellschaftlichen Haltung.

Wir arbeiten in einem **kleinen, hochmotivierten Team**, das interdisziplinär denkt, Verantwortung teilt und Raum für eigene Ideen bietet.

DEINE AUFGABEN

Projektmanagement

- Eigenverantwortliche **Steuerung und Umsetzung von Kulturprojekten** (Planung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung)
- **Operative Koordination** zwischen Künstler:innen, Technik, Kooperationspartnern und Verwaltung
- Erstellung von **Zeitplänen, Ablaufplänen und Produktionsunterlagen**
- Mitarbeit bei der **Abrechnung, Dokumentation und beim Berichtswesen** (inkl. förderspezifischer Vorgaben).

Projektentwicklung

- **Entwicklung neuer Formate** mit Schwerpunkten auf Kultur, Nachhaltigkeit, Inklusion, kultureller Teilhabe und/oder europäischer Zusammenarbeit
- **Recherche und Erarbeitung** konzeptioneller Bausteine für bestehende und neue Projekte
- Unterstützung bei der **Antragstellung**
- **Einbringen eigener Ideen** zur inhaltlichen Weiterentwicklung der Organisation
- **Aufbau und Pflege** von Kooperationen mit Partnern aus Kultur, Zivilgesellschaft, Bildung und Kommunen

WAS WIR UNS WÜNSCHEN:

- **Abgeschlossenes Studium** in Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement, Kulturwissenschaften, BWL mit Kulturschwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Erste **Berufserfahrung im Kultur- oder Veranstaltungsbereich**
- Sicherer Umgang mit **Projekt- und Zeitplanung** sowie organisatorischen Abläufen
- Fähigkeit, **mehrere Projekte parallel** zu koordinieren
- Fähigkeit, **visionär und kreativ** in Zusammenarbeit mit dem Gesamtteam eigene Kulturprojekte entlang der aktuellen gesellschaftlichen Bedarfe zu entwickeln
- **Aufgeschlossenheit** für nachhaltige und inklusive Kulturpraxis
- Souveräner Umgang mit **gängigen Office-Tools** (Google Workspace, MS Office)
- **Teamfähigkeit, Empathie**, selbstständiges Arbeiten und Hands-on-Mentalität
- Bereitschaft zu **Einsätzen an einzelnen Abenden und Wochenenden** während der Sommersaison
- Sehr gute schriftliche und mündliche **Kommunikationsfähigkeiten** sind von Vorteil
- **Führerschein Klasse B** (wünschenswert)

WAS WIR DIR BIETEN:

- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Bereich Kunst, Kultur und Nachhaltigkeit
- **Viel Gestaltungsfreiheit** und Raum für eigene Ideen
- Ein **kollegiales Team**, das Diversität, Offenheit und individuelle Lebensläufe wertschätzt
- **Flexible Arbeitszeiten** & Homeoffice-Möglichkeiten
- Ein **modernes Arbeitsumfeld** mit klaren Prozessen, kurzen Wegen und gelebter Wertschätzung
- **Vergütung angelehnt an TV-L** (abhängig von Qualifikation & Erfahrung)
- **Möglichkeiten zu Weiterbildung**, Vernetzung und persönlicher Entwicklung
- Arbeit in einer **Organisation, die lokal verankert ist** und international denkt



INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (in digitaler Form und gerne per Du) bis zum **31. Januar 2026** an: bewerbung@kultur-karawane.de

Gerne stehen wir dir auch telefonisch zur Verfügung. Da wir im Januar jedoch schwer zu erreichen sind, schreibe uns bitte eine kurze Mail mit der Bitte um Rückruf.