

Wir suchen zum 15. Februar 2026:

Student. Hilfskraft m|w|d

Arbeitszeit: 10 - 15 Stunden/Woche · **Arbeitsort:** Trier, Saarbrücken, remote
Zunächst befristet bis Ende 2026, eine Verlängerung wird angestrebt.



Die KulturKarawane gUG ist ein gemeinnütziges Kulturunternehmen mit mehr als **zehn Jahren Erfahrung** in der Organisation nachhaltiger und inklusiver Kulturprojekte in **Trier, Rheinland-Pfalz und der Großregion**.

Unter dem Leitmotiv **“Kultur mit Allen“** entwickeln wir innovative Formate im öffentlichen Raum, veranstalten **Konzerte, Festivals, Pop-Up-Events**

und **internationale Kulturprojekte** – fair, klimaverträglich und mit einer klaren gesellschaftlichen Haltung.

Wir arbeiten in einem **kleinen, hochmotivierten Team**, das interdisziplinär denkt, Verantwortung teilt und Raum für eigene Ideen bietet.



Für das **Projekt ZusammenSpiel** suchen wir eine **Projektassistentin**.

Darüber hinaus kannst du uns auch bei unseren anderen Projekten unterstützen.

ZusammenSpiel ist ein **inklusives Kulturprojekt** der KulturKarawane gUG, das Menschen unterschiedlicher Generationen, Herkunftsländer und Lebensrealitäten **durch Musik, gemeinsames Erleben und kreative Formate miteinander verbindet**. Das Projekt setzt **Impulse für gesellschaftlichen Zusammenhalt** und schafft niedrigschwellige Zugänge zu Kultur – **offen, divers und barrierearm**.

DEINE AUFGABEN

Projektmanagement

- **Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung** der Angebote im Projekt ZusammenSpiel
- **Kommunikation** mit teilnehmenden Gruppen, Partnerorganisationen und Orchesterteilnehmer:innen
- **Pflege** von Listen, Projektplänen und internen Abläufen
- Unterstützung bei **Dokumentation und Berichtswesen**

Vor-Ort-Einsätze

- **Unterstützung des Teams** bei Veranstaltungen in Rheinland-Pfalz (Auf-/Abbau, Betreuung, Check-in)
- **Ansprechpartner:in für Teilnehmende** und Partner vor Ort

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- **Eingeschriebene:r Student:in** (alle Fachrichtungen willkommen – Kulturmanagement, Soziales, Medien, Pädagogik oder vergleichbares)
- **Interesse an Kulturprojekten**, Inklusion und gesellschaftlicher Teilhabe
- **Organisatorisches Geschick** und Lust, Verantwortung für Teilbereiche zu übernehmen
- **Zuverlässige**, strukturierte Arbeitsweise und Freude an Teamarbeit
- **Freundliches, empathisches Auftreten** im Umgang mit diversen Zielgruppen
- **Erste Erfahrungen** in Kulturarbeit, Projektarbeit oder Ehrenamt (kein Muss)
- Bereitschaft zu gelegentlichen **Einsätzen am Abend oder Wochenende**
- Sicherer Umgang mit **Office-Tools** (Google Workspace, MS Office)

WAS WIR DIR BIETEN:

- **Sinnvolle, praxisnahe Tätigkeit** in einem inklusiven Kulturprojekt.
- Ein **wertschätzendes, motiviertes Team** und Raum für eigene Ideen.
- **Flexible Arbeitszeiten** & Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Faire Vergütung** als studentische Hilfskraft.
- **Einblicke in Projektmanagement**, Kulturproduktion und nachhaltige Kulturpraxis.
- Sehr gute **Praxiserfahrung** für Studium und Berufseinstieg.
- Möglichkeit, das **Projekt aktiv mitzugestalten**.



INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (in digitaler Form und gerne per Du) bis zum 31. Januar 2026 an: bewerbung@kultur-karawane.de

Gerne stehen wir dir auch telefonisch zur Verfügung. Da wir im Januar jedoch schwer zu erreichen sind, schreibe uns bitte eine kurze Mail mit der Bitte um Rückruf.